**План работы школы**

**по подготовке к ЕГЭ на 2016-2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-методическая работа | | | | | | |
| **№/п** | **Мероприятия** | **ответственные** | | | **сроки** | |
| 1 | 1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-  тренировочными материалами, методическими  пособиями, информационными материалами.  2. Использование Интернет-технологий и  предоставление возможности выпускникам и  учителям работать с образовательными сайтами:  ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru  3.Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная (итоговая) аттестация  - план работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ  - комментарии к проведённым мероприятиям.  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-го класса. | зам.директора  поУВР  учитель  информатики и ИКТ  зам.директора  по УВР | | | в течение  учебного  года | |
| 2 | 1.Расширенное заседание метод.совета «Итоги ЕГЭ - 2016»  1.Методсовет «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» - тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.  2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.  3.На информационном стенде «Государственная итоговая аттестация» разместить материал об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.  4.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ЕГЭ.  5.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. | зам.директора  по УВР  Руководители МО  учителей-  предметников  зам.директора по  УВР  библиотекарь  Учителя -  предметники | | | сентябрь  октябрь  ноябрь-  январь | |
| 3. | 1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.  1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы) | зам.директора по  УВР  Руководители МО | | | декабрь-  март  февраль-апрель | |
| 4 | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».  2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ  3.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам.  4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО. | Кл. руководитель  зам.директора по УВР  зам.директора по УВР  руководители МО | | | март –  май | |
| 5 | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | зам.директора по УВР | | | март | |
| 6 | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся. | зам.директора по УВР | | | апрель | |
| 7 | 1.Выдача пропусков, инструкций выпускникам на ЕГЭ. | зам.директора по УВР | | | май | |
| 8 | 1. Административное совещание «Анализ  результатов ЕГЭ» (качество образовательной  подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | зам.директора по УВР | | | июнь | |
| 2. Нормативные документы | | | | | | |
| 1 | 1.Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся к ЕГЭ. | зам.директора по УВР | | | октябрь | |
| 2 | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с  инструкциями по аттестации. | зам.директора по УВР | | | ноябрь | |
| 3 | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  2.Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса. | зам.директора по УВР  Кл.руководитель | | | декабрь | |
| 4 | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о  проведении аттестации.  2. Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.  3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Кл.руководитель  зам.директора по  УВР  Кл.руководитель | | | январь | |
| 5 | 1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.  2.Приказы о назначении ответственных:  - за создание базы данных выпускников,  - за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков.  - за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ  - за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ  - за ведение необходимой документации. | зам.директора по УВР  директор школы | | | февраль | |
| 6 | 1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку  2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками. | зам.директора по УВР | | | март | |
| 7 | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | зам.директора по УВР | | | апрель | |
| 8 | 1.Приказ о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. | директор школы | | | май | |
| 9 | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.  2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  3.Планирование работы на следующий год. | зам.директора по УВР | | | июнь | |
| 3. Работа с педагогами | | | | | | |
| 1 | 1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ.  2.Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предмету.  4.Работа с классным руководителем-  -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. | зам.директора  по УВР  Учителя-  предметники  зам.директора по УВР | | | сентябрь | |
| 2 | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.  2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.  1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ.  2.Контроль подготовки к ЕГЭ. | Руководители  МО  зам.директора по УВР  Учителя –  предметники  зам.директора по УВР | | | октябрь  ноябрь  декабрь | |
| 3 | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. | зам.директора по УВР | | | январь | |
| 4 | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  2.Составление списков обучающихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору. | зам.директора по УВР  Кл. руководитель | | | февраль | |
| 5 | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена | зам.директора по УВР  учителя | | | март-  апрель | |
| 6 | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.  2.Контроль подготовки к ЕГЭ.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ. | зам.директора по УВР | | | апрель-  май | |
| 4. Работа с обучающимися | | | | | | |
| 1 | 1.Посещение элективных курсов.  2.Участие в пробных экзаменах.  3.Участие в компьютерном и дистанционном  тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | Учителя-  предметники  зам.директора по УВР | | | в течение  учебного  года | |
| 2 | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2015-2016 учебном году, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала;  -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ  - официальные сайты ЕГЭ. | зам.директора по УВР  Кл. руководитель  Учителя-  предметники | | | сентябрь | |
| 3 | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя-  предметники | | | октябрь | |
| 4 | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. | Учителя-  предметники | | | ноябрь | |
| 5 | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  2. Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя-  предметники | | | декабрь | |
| 6 | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году.  2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  1.Индивидуальные консультации учителей –  предметников по подготовке к ЕГЭ.  2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | зам.директора по УВР  Учителя-  предметники  Учителя-  предметники | | | январь-  февраль  февраль- апрель | |
| 7 | 1.Разъяснение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2016-2017 году.  2.Работа с демонстрационными версиями. | Кл. руководитель  Учителя-  предметники | | | Апрель- май | |
| 5. Работа с родителями выпускников. | | | | | | |
| 1 | 1.Родительское собрание  1.Индивидуальное консультирование и  информирование по вопросам ЕГЭ.  2.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Кл.руководитель  зам.директора по УВР  Учителя-  предметники  Кл. руководитель | | | В течение года | |
| 2 | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.  2.Изучение положения о ЕГЭ.  3.Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2017г.  4.Ознакомления с новыми направлениями  самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:  - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по УВР  Кл. руководитель | | | Сентябрь-октябрь | |
| 3 | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации  2.Консультации учителей-предметников | Кл. руководитель  Учителя-  предметники | | | февраль | |
| 4 | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ. | Учителя-  предметники  зам.директора по УВР | | | март-апрель | |
| 5 | 1.Организация и технология проведения  государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР | | | май | |
| 6. Внутришкольный контроль. | | | | | | |
| 1 | 1.Организация работы по подготовке к  ЕГЭ в 11 классе.  2.Организация работы с обучающимися  группы риска и их семьями. | | зам.директора  по УВР  зам. директора  по ВР | Тематический | | В течение  года |
| 2 | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  2.Осуществление дифференцированного  подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска. | | зам.директора  по УВР  зам. директора  по ВР | Тематический | | ноябрь |
| 3 | 1.Использование на уроках ИКТ. | | зам.директора  по УВР | Тематический | | декабрь |
| 4 | 1.Работа учителей- предметников по  формированию у обучающихся  умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | | зам.директора  по УВР | Тематический | | Январь |
| 5 | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН обучающихся.  2.Работа классного руководителя с  родителями по вопросу итоговой  аттестации обучающихся.  3.Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ) | | зам.директора  по УВР | тематический  темат.  контроль ЗУН | | февраль |
| 5 | 1.Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися.  2.Уровень обученности обучающихся 11-го класса по русскому языку- пробный ЕГЭ. | | зам.директора  по УВР  Методсовет | Тематический | | март |
| 6 | 1.Готовность обучающихся к итоговой  аттестации.  2.Пробные экзамены в форме ЕГЭ по  предметам (по выбору выпускников) | | зам.директора  по УВР | тематический  контроль ЗУН | | Апре  ль |
| 7 | 1.Организация повторения в 11 классе.  2.Состояние работы по подготовке к  итоговой аттестации обучающихся 11 класса | | зам.директора  по УВР | Тематический | | май |