|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | |
|  | |
| **П Р И К А З** | |
|  | |
| от 01.09.2016 г. | № 156 |
| «Об информационной безопасности учреждения» |  |

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу, сохранности конфиденциальных сведений о логинах и паролях образовательного учреждения, приказываю:

1. Утвердить:

* Инструкцию для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 1);
* Положение о локальной сети школы (Приложение 2);
* Положение о сайте школы (Приложение 3).

2. Заведующей библиотекой В.Ф.Николаенко следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку школы литературы, периодических изданий и материалов согласно данному списку, срок исполнения — постоянно.

3. Заведующей библиотекой В.Ф.Николаенко провести проверку библиотечного фонда школы на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности, срок исполнения - до 20.10.2016 года.

4. Учителю информатики Кузьменко Ю.С.:

* проводить обновление фильтра контентной фильтрации Интернет Цензор согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения — постоянно.
* обеспечить безопасность хранения логинов и паролей.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Пономарев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены | | | | |
|  | | | | |
| Ф.И.О. | | Дата |  | Подпись |
| Кузьменко Ю.С. |  | 01.09.2016 г. |  |  |
| Николаенко В.Ф. |  | 01.09.2016 г. |  |  |

Приложение 1

к приказу № 156 от 01.09.2016 г.

***Инструкция* для сотрудников МБОУ Носовская СОШ о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников школы

при обнаружении:

* обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
* отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

* во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
* во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — работники школы и работники информационно-образовательного центра школы.

3. Учитель:

* определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
* наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
* способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;
* запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
* доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
* принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом инженеру по ИВТ школы.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, учитель также

сообщает об этом инженеру по ИВТ школы.

Приложение 2

к приказу № 156 от 01.09.2016 г.

***Положение о локальной сети школы***

Компьютерная сеть - часть единого информационного пространства школы, целостная структура, функционирование которой требует реализации организационно-технических мероприятий, жесткой дисциплины пользователей и служб сопровождения.

***1. Назначение***

Компьютерная сеть школы является неотъемлемой частью системы управления и предназначена для решения задач управления на базе современных информационных технологий, обеспечивающих принятие решений на основе:

* оперативного обмена данными между подразделениями школы;
* использования общих информационных ресурсов сети;
* доступа через единую компьютерную сеть к данным других интра- и интерсетей;
* применения электронной почты;
* организации централизованного хранилища данных с различным уровнем доступа к информации;
* отслеживания изменений данных в реальном масштабе данных.

***2. Состав***

Компьютерную сеть образуют базовые компоненты оборудования, программного обеспечения и параметров сетевого и межсетевого взаимодействия:

2.1. Серверы:

* файловые;
* баз данных;
* приложений;
* удаленного доступа;

2.2. Телекоммуникационная инфраструктура:

* кабели;
* соединительные устройства;
* устройства расширения (и ограничения) доступа.

2.3. Рабочие станции с необходимыми сетевыми адаптерами.

2.4. Системы дублирования и хранения информации.

2.5. Системы бесперебойного питания серверов.

2.6. Информационная инфраструктура:

* операционные системы;
* протоколы сетевого и межсетевого взаимодействия;
* прикладное программное обеспечение коллективного доступа;
* прикладное программное обеспечение рабочих станций.

***3. Принцип действия***

3.1. Функционирование сети обеспечивается подключением рабочих станций к серверам и объединением серверов посредством соединительной аппаратуры.

3.2. Расширение сети производится путем подключения дополнительных сегментов через маршрутизаторы и каналы связи различного типа. Подключение к сети Интернет производится через специализированные устройства и специализированное программное обеспечение для защиты внутренней сети от несанкционированного доступа. Защита информации по уровням доступа производится путем администрирования файл-серверов и серверов баз данных и проведением специализированных организационно-технических мероприятий.

***4. Функционирование***

4.1. Все вопросы, касающиеся функционирования и развития компьютерной сети, решаются системным инженером-программистом школы и регламентируются настоящим положением.

4.2. Для оптимизации функционирования компьютерной сети инженер- программист школы имеет право анализировать работу любого элемента, входящего в состав сети.

4.3. Рекомендации инженера-программиста школы по реконфигурированию элементов, входящих в состав сети, обязательны для исполнения в целях обеспечения устойчивой работы сети в целом.

***5. Сопровождение***

5.1. Серверы.

* Администрирование серверов производится инженером-программистом школы.
* Уровни доступа потребителей конфиденциальной информации регламентируются и реализуются только заместителем директора по учебной работе.
* Отключение серверов или рабочих станций для технологических целей производится инженером-программистом школы с обязательным предварительным уведомлением всех пользователей ресурсов данного сервера или рабочей станции.
* При отключении серверов или устранении на них возникших неисправностей, инженер-программист обязан осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению неразрывности рабочего процесса подразделений.

5.2. Телекоммуникации.

* Создание и сопровождение телекоммуникационных каналов сети является исключительной компетенцией школы.
* Подключение персональных компьютеров к сети производится инженером по ИВТ школы.
* Решение о подключении или реорганизации сегмента принимается инженером по ИВТ школы на основании заявки в соответствии с имеющимися ресурсами и техническими возможностями.
* Изменение типологии сети самостоятельно пользователем, подключение иреконфигурация любого элемента сети без согласования с инженером по ИВТ школы запрещено.
* Подключение модемов и иных устройств на рабочих станциях для доступа в сеть запрещено. В исключительных случаях такие подключения осуществляет инженер по ИВТ школы с обязательным контролем этих рабочих станций.

5.3. Персональные компьютеры (рабочие станции).

* Настройка операционной системы рабочих станций пользователей для корректной работы сети производится инженером по ИВТ школы. Изменение конфигурации системы рабочих станций, установка новых программных продуктов и аппаратных средств, изменяющих настройки системы, самостоятельно или сторонними лицами без участия инженера по ИВТ школы запрещено.
* Права и обязанности пользователей компьютерной сети регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.
* Отключение пользователя сети от сетевых ресурсов производится с обязательным уведомлением данного пользователя.
* При любых изменениях конфигурации подключения пользователя инженером по ИВТ школы производится обязательная проверка функционирования канала и доступа к ресурсам сети.
* Пользователям сети категорически запрещено передавать сторонним лицам какие-либо сведения о настройке элементов сети (имена пользователей, пароли и т. д.).
* Несанкционированное расширение пользователями своих или чужих прав запрещено.
* Запрещено изменять месторасположение рабочих станций без согласования.

5.4. В случае нарушения установленного порядка функционирования компьютерной сети виновные на основании докладной записки инженера по ИВТ школы будут привлекаться к административной и материальной ответственности.

***6. Развитие сети***

6.1. Подключение к сети производится через любой телекоммуникационный канал, выбор которого осуществляется исходя из технической целесообразности.

6.2. Модернизация установленных в подразделениях рабочих станций производится в плановом порядке при наличии своевременно поданной заявки и финансовых ресурсов.

6.3. Вновь образованные подразделения обеспечиваются средствами вычислительной техники при наличии распоряжения директора школы.

Приложение 3

к приказу № 156 от 01.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном информационном сайте МБОУ Носовская СОШ**

**1. Общие положения**  
1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.  
1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).  
Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
    Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.  
    1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.  
    1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.   
1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.   
   **2. Цели и задачи школьного сайта**  
2.1. Цель: поддержка процесса  информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;  представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.  
2.2. Задачи:  
2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города  и освещение их деятельности в сети Интернет.  
2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.  
 2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ОУ  процессах.  
2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.  
 2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.  
2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

**3. Требования к содержанию сайта**  
3.1. Школьный сайт должен содержать:  
3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.  
3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.  
3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.  
3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.  
3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.  
3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).  
3.1.7. об электронный образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся ОУ

3.1.9 Информация о результатах государственной итоговой аттестации;

3.1.10 Информация о финансовой обеспеченности образовательного процесса.  
  
3.2. Школьный сайт может содержать:  
     3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).  
     3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы.  
     3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.  
     3.2.4. Творческие работы учащихся.  
     3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету  (вплоть до отдельного раздела по предмету).  
     3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.  
       
3.3. К размещению на школьном сайте **запрещены:**  
     3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.  
     3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.  
     3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.  
     3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.  
     3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.  
В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.  
  
**4. Ответственность**  
     4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение  школьного сайта.  
4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.  
4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:  
4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.  
4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному  сайту.  
4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.  
  
**5. Организация информационного сопровождения Сайта**  
5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:   
- главный редактор;  
- члены детской организации образовательного учреждения;  
- учитель информатики или технический специалист;  
- инициативные учителя, родители и учащиеся.   
5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.  
5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.  
5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.  
5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.  
5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.  
5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в  неделю.   
 **6.    Финансирование, материально-техническое обеспечение**  
6.1.Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.  
6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.  
6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:  
- награждать почетными грамотами;  
- поощрять ценными подарками;  
- предлагать другие формы поощрения.

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | |
|  | |
| **Выписка из приказа**  **по МБОУ Носовская СОШ** | |
|  | |
| от 01.09.2016 г. | № 146 |
| «Об информационной безопасности учреждения» |  |

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу, сохранности конфиденциальных сведений о логинах и паролях образовательного учреждения, приказываю:

1. Утвердить:

* Инструкцию для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 1);
* Положение о локальной сети школы (Приложение 2);
* Положение о сайте школы (Приложение 3).

2. Заведующей библиотекой В.Ф.Николаенко следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку школы литературы, периодических изданий и материалов согласно данному списку, срок исполнения — постоянно.

3. Заведующей библиотекой В.Ф.Николаенко провести проверку библиотечного фонда школы на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности, срок исполнения - до 20.10.2015 года.

4. Учителю информатики Кузьменко Ю.С.:

* проводить обновление фильтра контентной фильтрации Интернет Цензор согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения — постоянно.
* обеспечить безопасность хранения логинов и паролей.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Пономарев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены | | | | |
|  | | | | |
| Ф.И.О. | | Дата |  | Подпись |
| Кузьменко Ю.С. |  | 01.09.2016 г. |  |  |
| Николаенко В.Ф. |  | 01.09.2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | |
| **Принят на педагогичесом**  **совете МБОУ Носовская СОШ протокол №1 от 28.08.2016г** | **Введен в действие**  **приказом №146 от 01.09.2016г** | **Утверждаю**  **директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.В. Пономарев** |

***Инструкция* для сотрудников МБОУ Носовская СОШ о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников школы

при обнаружении:

* обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
* отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

* во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
* во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — работники школы и работники информационно-образовательного центра школы.

3. Учитель:

* определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
* наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
* способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;
* запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
* доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
* принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом инженеру по ИВТ школы.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, учитель также

сообщает об этом инженеру по ИВТ школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | |
| **Принят на педагогичесом**  **совете МБОУ Носовская СОШ протокол №1 от 28.08.2016г** | **Введен в действие**  **приказом № 146 от 01.09.2016г** | **Утверждаю**  **директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.В. Пономарев** |

***Положение о локальной сети школы***

Компьютерная сеть - часть единого информационного пространства школы, целостная структура, функционирование которой требует реализации организационно-технических мероприятий, жесткой дисциплины пользователей и служб сопровождения.

***1. Назначение***

Компьютерная сеть школы является неотъемлемой частью системы управления и предназначена для решения задач управления на базе современных информационных технологий, обеспечивающих принятие решений на основе:

* оперативного обмена данными между подразделениями школы;
* использования общих информационных ресурсов сети;
* доступа через единую компьютерную сеть к данным других интра- и интерсетей;
* применения электронной почты;
* организации централизованного хранилища данных с различным уровнем доступа к информации;
* отслеживания изменений данных в реальном масштабе данных.

***2. Состав***

Компьютерную сеть образуют базовые компоненты оборудования, программного обеспечения и параметров сетевого и межсетевого взаимодействия:

2.1. Серверы:

* файловые;
* баз данных;
* приложений;
* удаленного доступа;

2.2. Телекоммуникационная инфраструктура:

* кабели;
* соединительные устройства;
* устройства расширения (и ограничения) доступа.

2.3. Рабочие станции с необходимыми сетевыми адаптерами.

2.4. Системы дублирования и хранения информации.

2.5. Системы бесперебойного питания серверов.

2.6. Информационная инфраструктура:

* операционные системы;
* протоколы сетевого и межсетевого взаимодействия;
* прикладное программное обеспечение коллективного доступа;
* прикладное программное обеспечение рабочих станций.

***3. Принцип действия***

3.1. Функционирование сети обеспечивается подключением рабочих станций к серверам и объединением серверов посредством соединительной аппаратуры.

3.2. Расширение сети производится путем подключения дополнительных сегментов через маршрутизаторы и каналы связи различного типа. Подключение к сети Интернет производится через специализированные устройства и специализированное программное обеспечение для защиты внутренней сети от несанкционированного доступа. Защита информации по уровням доступа производится путем администрирования файл-серверов и серверов баз данных и проведением специализированных организационно-технических мероприятий.

***4. Функционирование***

4.1. Все вопросы, касающиеся функционирования и развития компьютерной сети, решаются системным инженером-программистом школы и регламентируются настоящим положением.

4.2. Для оптимизации функционирования компьютерной сети инженер- программист школы имеет право анализировать работу любого элемента, входящего в состав сети.

4.3. Рекомендации инженера-программиста школы по реконфигурированию элементов, входящих в состав сети, обязательны для исполнения в целях обеспечения устойчивой работы сети в целом.

***5. Сопровождение***

5.1. Серверы.

* Администрирование серверов производится инженером-программистом школы.
* Уровни доступа потребителей конфиденциальной информации регламентируются и реализуются только заместителем директора по учебной работе.
* Отключение серверов или рабочих станций для технологических целей производится инженером-программистом школы с обязательным предварительным уведомлением всех пользователей ресурсов данного сервера или рабочей станции.
* При отключении серверов или устранении на них возникших неисправностей, инженер-программист обязан осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению неразрывности рабочего процесса подразделений.

5.2. Телекоммуникации.

* Создание и сопровождение телекоммуникационных каналов сети является исключительной компетенцией школы.
* Подключение персональных компьютеров к сети производится инженером по ИВТ школы.
* Решение о подключении или реорганизации сегмента принимается инженером по ИВТ школы на основании заявки в соответствии с имеющимися ресурсами и техническими возможностями.
* Изменение типологии сети самостоятельно пользователем, подключение иреконфигурация любого элемента сети без согласования с инженером по ИВТ школы запрещено.
* Подключение модемов и иных устройств на рабочих станциях для доступа в сеть запрещено. В исключительных случаях такие подключения осуществляет инженер по ИВТ школы с обязательным контролем этих рабочих станций.

5.3. Персональные компьютеры (рабочие станции).

* Настройка операционной системы рабочих станций пользователей для корректной работы сети производится инженером по ИВТ школы. Изменение конфигурации системы рабочих станций, установка новых программных продуктов и аппаратных средств, изменяющих настройки системы, самостоятельно или сторонними лицами без участия инженера по ИВТ школы запрещено.
* Права и обязанности пользователей компьютерной сети регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.
* Отключение пользователя сети от сетевых ресурсов производится с обязательным уведомлением данного пользователя.
* При любых изменениях конфигурации подключения пользователя инженером по ИВТ школы производится обязательная проверка функционирования канала и доступа к ресурсам сети.
* Пользователям сети категорически запрещено передавать сторонним лицам какие-либо сведения о настройке элементов сети (имена пользователей, пароли и т. д.).
* Несанкционированное расширение пользователями своих или чужих прав запрещено.
* Запрещено изменять месторасположение рабочих станций без согласования.

5.4. В случае нарушения установленного порядка функционирования компьютерной сети виновные на основании докладной записки инженера по ИВТ школы будут привлекаться к административной и материальной ответственности.

***6. Развитие сети***

6.1. Подключение к сети производится через любой телекоммуникационный канал, выбор которого осуществляется исходя из технической целесообразности.

6.2. Модернизация установленных в подразделениях рабочих станций производится в плановом порядке при наличии своевременно поданной заявки и финансовых ресурсов.

6.3. Вновь образованные подразделения обеспечиваются средствами вычислительной техники при наличии распоряжения директора школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | |
| **Принят на педагогичесом**  **совете МБОУ Носовская СОШ протокол №1 от 28.08.2016г** | **Введен в действие**  **приказом №146 от 01.09.2016г** | **Утверждаю**  **директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.В. Пономарев** |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном информационном сайте МБОУ Носовская СОШ**

**1. Общие положения**  
1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.  
1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).  
Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
    Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.  
    1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.  
    1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.   
1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.   
   **2. Цели и задачи школьного сайта**  
2.1. Цель: поддержка процесса  информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;  представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.  
2.2. Задачи:  
2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города  и освещение их деятельности в сети Интернет.  
2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.  
 2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ОУ  процессах.  
2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.  
 2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.  
2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

**3. Требования к содержанию сайта**  
3.1. Школьный сайт должен содержать:  
3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.  
3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.  
3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.  
3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.  
3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.  
3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).  
3.1.7. об электронный образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся ОУ

3.1.9 Информация о результатах государственной итоговой аттестации;

3.1.10 Информация о финансовой обеспеченности образовательного процесса.  
  
3.2. Школьный сайт может содержать:  
     3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).  
     3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы.  
     3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.  
     3.2.4. Творческие работы учащихся.  
     3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету  (вплоть до отдельного раздела по предмету).  
     3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.  
       
3.3. К размещению на школьном сайте **запрещены:**  
     3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.  
     3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.  
     3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.  
     3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.  
     3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.  
В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.  
  
**4. Ответственность**  
     4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение  школьного сайта.  
4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.  
4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:  
4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.  
4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному  сайту.  
4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.  
  
**5. Организация информационного сопровождения Сайта**  
5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:   
- главный редактор;  
- члены детской организации образовательного учреждения;  
- учитель информатики или технический специалист;  
- инициативные учителя, родители и учащиеся.   
5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.  
5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.  
5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.  
5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.  
5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.  
5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в  неделю.   
 **6.    Финансирование, материально-техническое обеспечение**  
6.1.Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.  
6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.  
6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:  
- награждать почетными грамотами;  
- поощрять ценными подарками;  
- предлагать другие формы поощрения.